

Arbetsformer för effektiv drivning av ständig förbättring - ”drivmöten”

- **Arbetet bygger på väl förankrade övergripande mål** för verksamheten och tydliga **förbättringsmål** för varje process, delprocess och grupp.
Utan mål — inget engagemang och ingen förbättring.
- **Tydliga krav från ledning och processägare** på att förbättringsmålen skall uppnås
- **Drivmöten genom hela organisationen** — i processarbetsgrupper och arbetsgrupper på alla nivåer
- **Aktivt deltagande i förbättringsarbete skall ses som en naturlig del av det ordinarie arbetet för ALLA!**
- **Tydligt ledarskap och handfast agerande** av resp. chef och gruppledare.
- **Lednings- och fabriksledningsgruppen** är instrumenten för överordnad styrning, beslut, uppföljning och pådrivning.

Tydliga spelregler för effektiv drivning av ständig förbättring

- **Inga ärenden i "långbänk"** — Hög beslutsberedskap i Ledningsgruppen.
- **Ingen delegering uppåt** — Varje medarbetare och grupp äger sitt problem. Men behöver inte lösa problemet själv men **måste driva frågan**.
- Regelbundna schemalagda möten — **Möten ställs aldrig in**.
- **Väl förberedda, korta och effektiva drivmöten**.
Högst ett eller två ärenden vid samma möte. Blanda inte olika slag av ärenden!
- **Enkel och tydlig dokumentation** av beslut från varje möte.
Ingen fråga lämnas utan tydligt beslut — men ingen byråkrati.
Se bilagt: Förslag till drivmötesprotokoll
- **Aktivt stöd** från ledningen för ledare av drivmöten.
- **Identifierade problem** eller frågor fördelas till rätt arbetsgrupp för att utveckla förslag till lösning.

Drivmötesprotokoll

Ständig förbättring

Grupp:

Datum	Ärende/Problem/ Möjlighet	Beslut/Åtgärd	Förväntad resultateffekt	Start- datum	Färdig- datum	Ansv.